

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社システムクラフト
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 法改正や社会情勢に加え、会社全体の規則や福利厚生の見直しが必要と感じたため。従業員が働きやすい職場環境の形成を目標とし、その整備取組みの一つとして実施。	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 就業規則の見直し・従業員への周知 今後の取得希望者への個別説明・復職後の時短勤務の推奨	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 他従業員への業務負担の増加 →休業予定を早めに確認し、事前に人員・業務の割当てを変更。 引継ぎやマニュアルに関する事前共有。	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 同上	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 今後も定期的に従業員への周知を行いたいと思います。	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 15日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ 今回は第二子の出産で、まだ第一子の保育も必要であり、配偶者の負担を減らす為 また、会社も推奨してくれた為	
(2) 育児休業を取得して良かったこと 育児に専念でき家族との時間が作れたこと、夫婦間での育児に対する認識や考えを再確認できたこと。 また、出産後は配偶者の身体的負担も大きいので、自らがサポートすることで安心出来ました。	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 事前に育児休業を取得する意向を伝えていたこと。 在宅勤務も多い会社ですが、必要時は入社しての直接引継や会議で全員への共有を徹底。	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 引継を行う上で業務の効率化・改善への意識が強まった。	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 働きながら育児に関わるのは難しいですし、配偶者に大きな負担がかかります。 子供の成長に関わる大事な機会なので、可能な範囲で積極的に取得してほしいと思います。	